

Gerekli Evraklar

Edirne Vize Başvuru Merkezi için gerekli evraklar:

TÜM KATEGORİLER İÇİN ORTAK KONTROL LİSTESİDİR

- En az bir yıl geçerli pasaport – Pasaportun ilk veriliş tarihi 10 yıldan eski olmamalı.
- 2 Adet biometrik fotoğraf. (6 ay içinde çekilmiş ve vizelerde kullanılmamış olmalıdır)
- TC Nüfus Cüzdanı fotokopisi.
- Tam vukuatlı nüfus kayıt örneği (e-devlet’ ten karekodlu alınmış olmalıdır).
- İkametgah (e-devlet’ ten karekodlu alınmış olmalıdır.)
- Pasaportun işlenmiş tüm sayfalarının fotokopileri, var ise eski pasaportun tüm işlenmiş sayfalar fotokopi ve fotokopiler 4A kağıdında olmalıdır.)
- **Pasaport Protokolü** (E-devletten karekodlu)
- Eski pasaportların kayıp olması durumunda **Yurda Giriş-Çıkış Belgesi** sunulmalıdır. (başlangıç tarihi Pasaport Protokolündeki ilk pasaportun başlangıç tarihinden başvuru gününe kadar tarih aralığı seçilmelidir) Belge istisnai durumda ek olarak da başvuru esnasında istenebilir.
- Aile başvurularında, aile bireylerinin pasaportların ön resimli sayfalarının ve var ise son Schengen vizenin fotokopisi her aile bireyinin başvuru dosyasına başvuruya eklenmelidir.
- Seyahat amacını belirten şahsi dilekçe
- En az 1 aylık seyahat süresini kapsayan, teminat limiti en az 30.000 Euro olan ve Schengen ülkelerinde geçerli seyahat sağlık sigortası. Seyahat sağlık sigortasında, ‘Vefat halinde cenazenin defni veya yurtdışından nakil giderleri poliçede belirtilen şekilde karşılanır’ maddesi veya bu maddenin içeriğinin genişletilmiş hali bulunmak zorundadır.
- 18 yaşından küçükler için her iki ebeveyn tarafından noter onaylı, güncel, tarihli 6 ay içinde alınmış, orijinal **MUVAFKATNAME**. (Anne baba ile seyahat edecek olsa bile, her durumda sunulmalıdır).
- **TAAHÜTNAME** : Reşit olmayan çocuk anne veya babası dışındaki başka bir refakatçi ile seyahat edecek ise, reşit olmayan çocuğu Yunanistan’a giriş yapıp seyahat bitiminde geri getireceğini dair noter onaylı orijinal güncel taahütname vermek zorundadır. Taahütname gideceği ülke ve gidiş amacını bilgisi belirtmelidir. Taahütname veren kişinin geçerli Schengen vizesi varsa, vize fotokopisi eklenmelidir, yok ise, reşit olmayan çocuk ile birlikte başvuru yapması gerekmektedir. Anne ve baba Taahütte bulunan kişiye Muvafakatname vermelidir.
- Banka Hesap Dökümü (18 yaş üstü başvuru sahiplerinden minimum kişi başı 15000 TL,son 3 aya ait hareketli hesap dökümü olmalıdır.Bankanın hesap dökümüyle beraber imza sürkülleri eklenmelidir. (alım tarihi 7 günden eski olmamalı). Talep edilen süre x 50 Euro karşılığı banka bakiyesi bulunmalıdır. Örnek: 1 yıllık vize 90 gün x 50 Euro hesabında para bulundurulmalıdır. Sponsorluk durumun da 18 yaş çocuklar şahsi geçerli bakiyeli son 3 aya ait banka hesap dokumu sunulması zorunludur. 18 yaş altı çocuklarda sponsor(anne veya baba), ev hanımı (eş) yeterli bakiyeli son 3 aya ait banka hesabını kullanabilmektedir.
- Gayrimenkul fotokopisi en fazla 3 adet değildir. Başvuru sahibi, çiftçi ise en fazla 5 adet olmalıdır.
- Evraklar **görüntü çıktısı olarak kabul edilmemekte** fotokopi olarak istenen evrakların tamamı net ve okunaklı olmalıdır. Belgeler kare kod veya e-imza mevcut ise bu kritere uygun şekilde sunulması zorunludur.Tüm fotokopiler A4 kağıt formatında olmalıdır.

- **Vize başvuru değerlendirme sürecinde ,Yunaistan Konsolosluk ek evrak isteme ve Mülakata çağırma hakkına sahiptir.** Bu durumlarda VFS personeli başvuru sahibiyle irtibata geçebilmesi için doldurmuş oldukları başvuru formundaki irtibat bilgilerinin geçerli olması gerekmektedir. Vize değerlendirme süreci en az 3 iş günü sonrasındır.

Size uygun olan kategoriye seçiniz,

MAAŞLI ÇALIŞANLAR

- Şirketin antetli kâğıdına, seyahat amacını belirten orijinal yazı. Firma merkezi Trakya dışında ve bölge içinde şubesi var ise, görev yeri Trakya bölgesi (şehir) belirtilmelidir.
- Şirketin son vergi levhası fotokopisi (kuruluş 4 aydan fazla olmalıdır).
- Şirketin yeni tarihli faaliyet belgesinin orijinali veya e-imzalı olmalıdır.
- Şirketin imza sirkülerinin fotokopisi.
- Ticari kuruluş gazetesinin fotokopisi.
- SGK dan onaylı, işe giriş bildirgesi (İş yeri adresi Trakya dışında işe, şahsına ait güncel elektrik su veya doğal gaz faturası).
- **SGK 4A ayrıntılı barkotlu hizmet dökümü** (başvuru tarihinde 10 gün içinde alınmış olmalıdır) bir iş yerinde en az 120 gün prim sayısı doldurmuş olması gerekmekte. İş yeri değişikliği olması durumunda eski firma evrakları ve giriş çıkışlar ek olarak sunulmalıdır. İki firma arası gün sayısında (prim) boşluk bulunmamalı. Rapor kullanılması durumunda (prim kesintisi var ise) SGK kurumundan veya iş yerinden Rapor sunulmak zorundadır. KÇO yararlanması durumunda eksik gün sayılarını karşılayan aslı orijinal imzalı kaşeli belge sunulmalıdır(İş Kurdan)
- Son 3 ay maaş bordrosu (ıslak imzalı ve kaşeli)

ESNAFLAR

- Son Vergi levhası fotokopisi (kuruluş 4 aydan fazla olmalıdır).
- Faaliyet belgesi orijinal, güncel ve yeni tarihli olmalıdır.
- Ticari kuruluş gazetesinin fotokopisi.
- İmza sirküsü (var ise).

EMEKLİLER

- E-devletten kare kodlu Emekliliğini gösteren belge (SGK belgesi kaydı Trakya dışında olması durumunda güncel elektrik su veya doğal gaz faturası olmalıdır).
- Bankadan emekli maaşı aldığınızı gösterir son 3 aya ait güncel ve orijinal banka hesap dökümü. Bankanın imza sirküsü

SERBEST MESLEK SAHİPLERİ

- Güncel vergi levhası fotokopisi (kuruluş 4 aydan fazla olmalıdır).
- Yeni tarihli faaliyet belgesinin orijinali veya e-imzalı.

TIR ŞOFÖRLERİ

- Savcılıktan Adli Sicil Kaydı (Kaydı bulunuyor ise Savcılıktan nedenini açıklayan belge)

- Şirketin antetli kâğıdına,şöför adına seyahat amacını belirtir yazı. (şöförün ismi ve araç plakaları bilgisi içermelidir)
- Yunanistandaki firmadan Şöförü ve firm aadına TİCARİ DAVET MEKTUBU (Yunanc dilde olacak)
- Şirketin güncel tarihli vergi levhası fotokopisi (kuruluş 4 aydan fazla olmalıdır).
- Şirketin yeni tarihli faaliyet belgesinin orijinali veya e-imzalı olmalıdır.
- Şirketin imza sirküleri fotokopisi.
- Ticari kuruluş gazetesi fotokopisi.
- İşe Giriş Bildirgesi.
- SGK 4A ayrıntılı barkotlu hizmet dökümü (başvuru tarihinde 10 gün içinde alınmış olmalıdır) bir iş yerinde en az 120 gün prim sayısı doldurmuş olması gerekmekte. İş yeri değişikliği olması durumunda eski firma evrakları ve giriş çıkışlar ek olarak sunulmalıdır. İki firma arası gün sayısında (prim) boşluk bulunmamalı. Rapor kullanılması durumunda (prim kesintisi var ise) SGK kurumundan veya iş yerinden Rapor sunulmak zorundadır. KÇO yararlanması durumunda eksik gün sayılarını karşılayan aslı orijinal imzalı kaşeli belge sunulmalıdır(İş Kurdan)
- Son maaş bordosu, son 3 aylık orijinal kaşe ve imzalı.
- Taşıt Kartı (barkotlu)
- CMR (5 ad. Geçmiş CMR olmalıdır)
- Uluslararası Ehliyet (Tır kullanım tarihi geçerli olmalıdır)
- Araç Ruhsat fotokopisi
- Uluslararası ehliyetin fotokopisi.
- C2 Belgesi (barkotlu)
- C2 belgesi başka firmadan yetki alınarak kullanılması durumunda ,C2 belgesi olan firmanın evrakları ve iki firma arasında Noterde yapılmış yeni tarihli Yetki Belgesi Sözleşmesi yada Taşıt Kira Sözleşmesi.

ŞİRKET SAHİPLERİ

- Şirketin güncel vergi levhası fotokopisi (kuruluş 4 aydan fazla olmalıdır).
- Şirketin yeni tarihli faaliyet belgesinin orijinali.
- Şirketin imza sirkülerinin fotokopisi.
- Ticari kuruluş gazetesinin fotokopisi.

ÇİFTİLER

- Yeni tarihli orijinal çiftçilik belgesi (ÇB kayıt tarihi 4 aydan fazla olmalıdır) ve Orijinal çiftçilik
- Kayıt Sistemi belgesi (çks) (geçerlilik süresi belge alım tarihinden 1 ay içindir)
- Gayrimenkul, tarla tapularınızın, fotokopisi en fazla 5 adet (gerekli). Arazi kiralama durumunda kira kontratı ve kiralanan arazinin tapusu.
- Zirai araç ruhsatı fotokopisi.

BANKA ÇALIŞANLAR

- Bankanın antetli kağıdına, müdür tarafından onaylanmış, görevinizi ve seyahat amacınızı belirten yazı.
- Bankanın son vergi levhası fotokopisi, bankanın yeni tarihli faaliyet belgesinin orijinali veya elektronik imzalı
- Bankanın imza sirküleri ve banka şubesinin imza sirküleri.
- Ticari kuruluş gazetesinin fotokopisi.
- Son 3 ay maaş bordrosu (ıslak imzalı ve kaşeli)
- SGK ise, işe giriş bildirgesi, 4A hizmet dökümü barkodlu. Özel sandık ise, primlerini gösteren banka yazısı olmalıdır (kaşeli imzalı aslı).

DEVLET MEMURU

- Kurumun görev yazısı (elektronik imzalı olmalıdır).
- Resmi kimlik fotokopisi.
- Son 3 ay maaş bordrosu (e-devletten kare kodlu yok ise, ıslak imzalı ve kaşeli).
- Sözleşmeli devlet memurlarında, işe giriş bildirgesi ve ayrıntılı, barkodlu 4A Hizmet dökümü sunulmalıdır.

AVUKAT:

- Barodan faaliyet belgesi (aslı güncel-1ay içinde alınmış olmalı)
- Vergi levhası (güncel).
- İmza sirküleri.

ODA, KOOPERATİF VE DERNEK ÇALISANLARI

- Görev yazısı
- Son 3 aya ait maas bordrosu (ıslak kase ve imzalı)
- İmza sürküsü fotokopi
- Tüzük fotokopisi

ÖĞRENCİLER

- Yeni tarihli öğrenci durum belgesinin orijinali (e-okuldan barkotlu olmalıdır).
- Öğrenci kimlik fotokopisi (var ise).
- Ailenizin ait olduğu kategori için istenen belgelerin tümü ve yeterli bakiyeli banka hesap dökümleri.
- Varsa anne ve Baba'nın geçerli Schengen vize fotokopisi. Yeşil pasaportlu ise ön sayfasının fotokopisi
- Kişi 18 yaş ve üstüyse, sahsına ait güncel, bakiyeli, orijinal ve ıslak imzalı banka hesap dökümü ve banka imza sürküsü.
- Öğrenci reşit değil ise (18 yaş altı), her iki taraflı(anne-baba) noter onaylı geçerli Muvafakatname.

EV HANIMLARI

- Eşinin bulunduğu kategoride istenilen belgelerin tümü ve banka hesap dökümleri.
- Eş ve çocuklarının var ise geçerli Schengen vizelerinin fotokopisi.

BG VATANDAŞI EŞİ

- Bulgar vatandaş eşin: *BG Kimlik fotokopisi (İçna karta)*BG Pasaport fotokopi.*TC Nüfus cüzdanı fotokopi . *İsim farklı ise İsim Denklik Belgesi(Nüfus müdürlüğünden alınmış olmalıdır.)*BG Evlilik cüzdanı fotokopisi (BG APOSTİL edilmiş olup Türkiyede yeminli tercüman tarafından Türkçe tercüme edilmiş olup Yeminli tercüman tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.BG ülkesinden Apostil evlilik belgesi olmaması durumunda Turistik kategoriden başvuru yapılabilmektedir.Turistik kategoriye ait tüm gerekli evraklar eklenmelidir.) *TC evlilik Cüzdanı fotokopisi Tam tekmil vukuatlı nüfus kayıt örneği. (BG vatandaşı evlilik olduğuna dair bilginin geçmesi zorunludur.) * BG Vatandaşı BG Vatandaşı ile evli olan başvuru sahipleri banka hesap dökümleri , iş kategorisi evrakları , seyahat sigortası ve Konsolosluk vize ücretinden muaftır.

AB VATANDAŞI VİZE KATEGORİSİ:

- Eşinin geçerli pasaport ve kimlik fotokopisi(AB ülkesine ait olan).
- AB Ülkesinden evlilik belgesi fotokopisi (AB ülkesinden APOSTİL edilmiş olup yeminli tercüman tarafından kaşelenmiş Türkçe tercüme) AB ülkesinden apostilli evlilik belgesi olmaması durumunda Turistik kategoriden başvuru yapılabilmektedir.
- AB Vatandaşın var ise TC kimlik fotokopisi.
- AB Vatandaşın var ise oturum kartı fotokopisi.
- Tam tekmil vukuatlı nüfus kayıt örneği. (AB vatandaşı evlilik olduğuna dair bilginin geçmesi zorunludur.)
- AB Vatandaşı eş kategorisinden başvuru sahipleri Banka hesap dökümleri, iş kategorisi evrakları, seyahat sigortası, Konsolosluk vize ücretinden muaftır.
- Eşlerin beraber seyahat ettiğine dair belge (Örn: bilet vb).

AB VATANDAŞI ÇOCUKLARI:.

- Öğrenci ise 24 yaş gün almamış olmak, öğrenci değil ise 21 yaşından gün almamış olması durumunda ve AB Vatandaşı eş kategorisine uyan kriterlere sahip başvuru sahipleri Banka hesap dökümleri, sponsor iş kategorisi evrakları, seyahat sigortası, konsolosluk vize ücretinden muaftır.

YUNANİSTAN VATANDAŞI EŞİ:

- Eşinin GR pasaport ve kimliğinin fotokopisi.
- TC Evlilik cüzdanı.
- Evliliklerini Yunanistan'da bildirmiş olduklarına dair Yunanistan'dan alınan nüfus kayıt örneği (aslı son 6 ay içerisinde alınmış ve karekodlu olmalı) ve Türkiye'den alınan Tam tekmil vukuatlı nüfus kayıt örneği, (GR vatandaşı ile evlilik olduğuna dair bilginin geçmesi gerekmektedir)
- Yunan vatandaşı ile evli olan başvuru sahipleri Banka hesap dökümleri, iş kategorisi evrakları, seyahat sigortası, konsolosluk vize ücretinden muaftır.

Aile /Arkadař-Ticari- Kültürel-Spor Etkinlięi vize kategorisi başvurularında evraklara ek olarak davetiye sunulmalıdır.

- **Aile Arkadař Ziyareti Vize başvurusu** : Yunanistandaki polis karakolundan veya KEP denilen vatandaşlık servis merkezlerinden tasdik edilmiş olmalıdır.
- **Ticari Vize Bařvurusu:** Yunnaistandan resmi kaşeli imzalı Ticari Davet Mektubu
- **Kültürel veya Konferans amaçlı ziyaret.** Etkinlięi düzenleyen firma tarafından gönderilen Davetiye veya Kültürel etkinliği sağlayan firma ile imzalanan sözleşme .
- **Spor Etkinlięi Ziyareti Vizesi** : Spor kulübü veya spor federasyonu katılımı teit eden davetiye Spor etkinliğine katılım teit eden akreditasyon .Gönderen spor kulübü veya spor federasyonundan sporcu lisansı.